



**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Catarinense

# **ORIENTAÇÕES PARA REALIZAR SUA MATRÍCULA**



# COMO OBTER O SEU ATESTADO DE VAGA

Dentre os principais documentos para sua matrícula estão o histórico escolar e certificado de conclusão do nível de ensino requisitado para o processo seletivo em que você se inscreveu.

Algumas escolas liberam estes documentos somente mediante apresentação de um atestado de vaga.

O IFC disponibiliza um atestado de vaga no Portal do Candidato, para aqueles que se encontram aprovados após a publicação da classificação final.

Para obter o seu atestado de vaga, siga as instruções do seguinte tutorial:

- [Como emitir o seu atestado de vaga](#)

# ENVIANDO SEUS DOCUMENTOS

Siga os passos abaixo para realizar o envio dos seus documentos de matrícula:

- 1 Acesse o Portal de Ingresso do IFC, <https://ingresso.ifc.edu.br/> e, na página inicial, selecione o nível de curso desejado

## Portal de Ingresso

Navegue por **nível de curso:**



- 2 Após selecionar o nível de curso desejado, na página seguinte, selecione o edital vigente do processo seletivo ou o edital específico de matrícula:

## Cursos Técnicos Integrados

**Editais vigentes:**

[Edital 47/2022 - Ingresso 2023 dos cursos Técnicos Integrados ao Ensino Médio](#)

[Edital de Matrículas 2023](#)

3 Em seguida, localize e abra o edital do processo seletivo e verifique a seção que trata dos procedimentos e documentos necessários de matrículas.

4 Leia atentamente o edital e as informações contidas sobre os procedimentos de matrículas. Em seguida, reúna os documentos necessários.

5 Você irá precisar de documentos pessoais e de formulários e declarações exigidos pelo IFC. Você encontra estes formulários e declarações em <https://ingresso.ifc.edu.br/formularios-e-declaracoes/>

6 Preencha os formulários corretamente com todas as informações necessárias. **Não é preciso assinar estes documentos.**

7 Caso você tenha que scanear algum documento ou, ainda, juntar vários documentos em um único arquivo, veja como proceder assistindo ao vídeo tutorial abaixo:

- [Como digitalizar e juntar vários documentos](#)

8 Após reunidos todos os documentos necessários, é hora de realizar o envio dos seus documentos no Portal do Candidato. Para realizar o envio de documentos, assista ao tutorial abaixo:

- [Como enviar seus documentos de matrículas no Portal do Candidato](#)

9

No momento de enviar seus documentos, caso você não possua algum dos documentos necessários, você deve realizar as seguintes ações:

- Verifique no edital do processo seletivo a seção que trata da **FALTA DE DOCUMENTAÇÃO DE MATRÍCULAS**. É importante estar ciente dos prazos estabelecidos para a entrega dos documentos faltantes e as consequências caso a entrega não seja realizada.
- Após tomar ciência dos prazos, preencha a **declaração de documento faltante**. A declaração está disponível em <https://ingresso.ifc.edu.br/formularios-e-declaracoes/>

Após preenchida a **declaração de documento faltante**, ela deverá ser enviada no Portal do Candidato, no lugar do documento que está em falta.

10

Após concluir o envio dos seus documentos, você deverá acompanhar **diariamente**, no Portal do Candidato, o status da sua matrícula. Caso seja identificado algum erro em seus documentos, será enviada uma mensagem indicando o erro e a substituição do seu documento.

11

Veja como realizar o acompanhamento da sua matrícula no vídeo abaixo:

- [Como acompanhar o status da matrícula pelo Portal do Candidato](#)

**PRÓ REITORIA DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL - PRODIN**  
**COORDENAÇÃO GERAL DE AVALIAÇÃO E INGRESSO**



**INSTITUTO  
FEDERAL**  
Catarinense